

PROCEDURA KONTROLI I EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W DOBCZYCACH

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja RP z 1997 r. Dz. U. 2009 nr 114 poz. 946
2. Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Dz. U. 2024 poz. 737 i 854
3. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 Dz. U. 2023 poz. 2505
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982 Dz. U. 2022 poz. 1700
5. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 Dz. U. 2023 poz. 2809

I Postanowienia ogólne:

1. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do końca roku szkolnego, w którym kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed rozpoczęciem roku szkolnego kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły.
5. W przypadkach uzasadnionych rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko zamieszkuje, na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej.

II Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych wynikające z obowiązku nauki i obowiązku szkolnego:

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do m. in.:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - informowania dyrektora szkoły obwodowej o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową do 30 września każdego roku,
 - zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu.

2. Obowiązki wynikające z obowiązku szkolnego spoczywają na obojgu rodzicach, chyba że jedno z nich zostało pozbawione praw rodzicielskich prawomocnym wyrokiem sądowym.

3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o ich powinnościach w zakresie realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.

4. Rodzice mają prawo do:

- złożenie wniosku o wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły,
- wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- złożenie wniosku o odroczenie obowiązku szkolnego (tylko raz),
- wystąpienie z wnioskiem o zgodę na indywidualny program lub tok nauki.

5. Niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

III Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania frekwencji na każdych zajęciach edukacyjnych

2. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być usprawiedliwiona przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej (wpis w e-dzienniku) w terminie do 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. W przypadku opóźnienia nieobecności nie będą usprawiedliwiane.

3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej jeden tydzień wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do ustalenia jej przyczyn.

4. Jeżeli nieobecność wydłuża się lub powtarza, wychowawca klasy przekazuje informację pedagogowi szkolnemu.

5. W przypadku braku reakcji rodzica lub jej nieskuteczności, pedagog w porozumieniu z dyrektorem podejmuje decyzję o wszczęciu procedury egzekucyjnej.

IV Kontrola i egzekucja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły sprawuje dyrektor szkoły poprzez:

- zbieranie informacji z innych szkół,
- zbieranie informacji z Urzędu Stanu Cywilnego,
- prowadzenie księgi ewidencji dzieci,
- prowadzenie księgi uczniów szkoły.

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej dyrektor szkoły kieruje do organu prowadzącego, który prowadzi dalsze postępowanie.

V Kontrola obowiązku szkolnego poza szkołą

1. Decyzję o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą podejmuje dyrektor na wniosek rodziców potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub opinią psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą jest wpisane do księgi uczniów z adnotacją o formie spełniania obowiązku szkolnego.
3. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą zdaje odpowiednie egzaminy klasyfikacyjne w terminach uzgodnionych z rodzicami dziecka.
4. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą do wydania świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły.