

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ PROCEDURY SYTUACJI  
TRUDNYCH WYCHOWAWCZO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM K. K.  
BACZYŃSKIEGO W DOBCZYCACH**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz. U. z 2017 poz. 59,
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z póź. zm.,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z póź. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 2140),
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 2024 poz. 986),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z póź. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2015 poz. 1249),
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022, poz. 1700),
10. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. K. K. Baczyńskiego w Dobczycach.

## **WSTĘP**

Mając na celu eliminowanie przyczyn i przejawów niewłaściwych zachowań, uczynienie oddziaływań wychowawczych bardziej skutecznymi i trafnymi, opracowano procedury postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli. Wypracowane procedury postępowania mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednoczenie postępowania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art 6 pkt. 1 określa obowiązki nauczyciela, który brzmi: „Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom”. Szkoła, jako instytucja edukacyjno – wychowawcza powołana jest m. in. do udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów uczniów. Uczeń, którego zachowanie przejawia cechy niedostosowania społecznego ma prawo oczekiwać od szkoły kompleksowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dotyczy to pomocy doraźnej, koniecznej w sytuacji kryzysowej. Do podejmowania działań interwencyjnych przez szkołę w sytuacjach kryzysowych zobowiązują treści zawarte w/w dokumentach.

## **CEL**

- ⑩ zwiększenie bezpieczeństwa w szkole,
- ⑩ usprawnienie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach trudnych,
- ⑩ wskazanie działań naprawczych,
- ⑩ zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych,
- ⑩ wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia.

## **SPIS PROCEDUR**

- I. Procedura przebywania w budynku szkoły osób z zewnątrz.
- II. Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych.
- III. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły.
- IV. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia szkoły przez ucznia.
- V. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych.

- VI. Procedura korzystania z szatni szkolnej.
- VII. Procedura bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego.
- VIII. Procedura postępowania z uczniem, który uniemożliwia prowadzenie lekcji.
- IX. Procedura przechowywania na terenie szkoły substancji chemicznych.
- X. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas: wyjść grupowych, wycieczek i zielonych szkół.
- XI. Procedura przygotowania obiektu i pracowni.
- XII. Procedura postępowania nauczycieli, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest ofiarą przemocy fizycznej i psychicznej w szkole.
- XIII. Procedura postępowania nauczycieli, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest sprawcą przemocy fizycznej i psychicznej w szkole.
- XIV. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia wulgaryzmów (agresja słowna).
- XV. Procedura postępowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy w domu (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie).
- XVI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia, że uczeń który nie ukończył 18 lat, pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających (dopalacze, leki narkotyki) na terenie szkoły lub posiada wyroby pirotechniczne.
- XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki lub inne substancje odurzające.
- XIX. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk lub inną substancję odurzającą lub posiada przy sobie papierosy, e-papierosy lub alkohol.
- XX. Procedura postępowania w przypadku kiedy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia jego i innych.

## I PROCEDURA PRZEBYWANIA W BUDYNKU SZKOŁY OSÓB Z ZEWNĄTRZ

1. Przebywanie w budynku szkoły osób innych aniżeli uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni podlega kontroli przez pracowników szkoły.
2. Ze względów bezpieczeństwa oraz w celu dbania o tok pracy szkoły rodzice / opiekunowie uczniów oczekujący na dzieci nie chodzą po korytarzach szkolnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, odbierający dzieci ze szkoły proszeni są o zachowanie ciszy i oczekiwanie na korytarzu przy szatni, na parterze budynku.
4. W sytuacji gdy konieczne jest zgłoszenie w sekretariacie szkoły odebrania dziecka ze szkoły, po dokonanej czynności rodzice/opiekunowie oczekują na ucznia w wyznaczonym do tego miejscu (korytarz przy szatni na parterze).
5. W pierwszych dwóch tygodniach nowego roku szkolnego rodzice/opiekunowie uczniów klas I mogą doprowadzać dziecko do sali lekcyjnej lub odbierać z sali po zakończonych zajęciach.
6. Zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach bez wyraźnego zaproszenia ze strony nauczyciela.
7. Zabrania się rodzicom/opiekunom przerywania lekcji w celu przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem oraz prowadzenia rozmów z nauczycielem, który pełni opiekę nad uczniami w czasie przerwy śródlekcyjnej.
8. Rozmowy rodziców z nauczycielami mogą odbywać się w czasie ustalonych zebrań lub w każdym innym czasie po wcześniejszym ustaleniu terminu danym nauczycielem. Termin spotkania można ustalić korzystając z komunikatora (dziennik elektroniczny) lub dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z nauczycielem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
10. Rodzic/opiekun ucznia nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami na terenie szkoły, bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel lub pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (również otoczenie szkoły); w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić sekretariat szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
12. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
13. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby postronne mają zakaz wchodzenia do toalet: zarówno dziecięcych jak i nauczycielskich.
14. Osoby postronne nie mogą wchodzić do budynku szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.

## **II PROCEDURA ROZPOCZYNANIA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ**

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 1 w Dobczycach ma obowiązek punktualnie przychodzić na lekcje i inne zajęcia.
2. Wszystkie dzieci objęte opieką świetlicy od godziny 7:00 oczekują na rozpoczęcie lekcji w świetlicy szkolnej i pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy do do 7:30.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania lekcji budynek szkoły jest zamknięty.
4. Uczniowie, dojeżdżający lub przychodzący za wcześnie na drugą lub kolejną lekcję oczekują na rozpoczęcie zajęć w czytelnicy.
5. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni lub świetlicy przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
6. Uczniowie klas IV - VIII po zakończonych zajęciach idą niezwłocznie do domu, natomiast uczniowie dojeżdżający w przypadku wcześniejszego zakończenia lekcji zgłaszają się do świetlicy i przebywają w niej do momentu odwozu.

## **III PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przyprowadzenie dzieci do szkoły i odbieranie ich, dostosowując się do planu lekcji.
2. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko pod drzwi szkoły starając się nie wchodzić do środka.
3. Wydanie dziecka osobom innym niż rodzice może nastąpić tylko po złożeniu pisemnego upoważnienia przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienia należy składać u wychowawcy.
4. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie prawni osobiście przekazują wychowawcy klasy na początku roku szkolnego. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zgodnie z pkt.3 i 4 powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzące wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. oznaki nietrzeźwości, zachowania agresywne itp.). Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyśnięcia sprawy. W tym przypadku należy

wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję.

7. Życzenie rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

8. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonym czasie, po zamknięciu świetlicy/szkoły nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

10. W przypadku, gdy nie można się z nikim skontaktować i uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny.

11. Po upływie tego czasu nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu Komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

12. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko przezywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwą placówkę opiekuńczo – wychowawczą.

13. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione osoby, którzy odbierają dziecko po upływie czasu pracy szkoły, są zobowiązani do podpisania, sporządzonej przez nauczyciela notatki i podanie w niej godziny przyścia do placówki.

14. Uczniowie klas I-III, samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego.

#### **IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia, nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w e-dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Wychowawca lub dyrektor telefonicznie powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych ucznia o samowolnym opuszczeniu szkoły przez ucznia.

3. Rodzic zobowiązany jest powiadomić szkołę, gdy ustali gdzie jest dziecko.

4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca powiadamia policję.

5. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez nauczyciela tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z przepisami w Statucie Szkoły.
6. Uczeń zwolniony z religii lub wychowania fizycznego, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w danym dniu może na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych nie uczestniczyć w nich. Jeśli natomiast lekcja jest kolejną z kolei uczeń w tym czasie ma obowiązek przebywania w czytelniku.

## **V PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. Zajęcia lekcyjne trwają 45 minut, są zorganizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem lekcji.
2. Lekcja zaczyna i kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć specjalistycznych przed pierwszą lekcją.
4. Uczniom przebywającym w szkole zgodnie z rozkładem zajęć danej klasy pod żadnym pozorem nie wolno opuszczać terenu szkoły.
5. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza obecność uczniów i dokonuje odpowiedniego odnotowania. Informację o samowolnym oddaleniu się ucznia lub jego ucieczce niezwłocznie nauczyciel przekazuje wychowawcy oraz rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.
6. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie na jasnej podeszwie.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie w salach lekcyjnych pozostawiają porządek. Odpowiada za to dyżurny oraz uczący nauczyciel.
8. Uczniowie klas I - III spędzają przerwę w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela, na korytarzu przy swojej sali, uczniowie klas IV - VIII przed salą, w której będą mieć lekcje.
9. Wszystkie problemy i konflikty powstałe podczas przerw uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe/pozalekcyjne uzgadnia ich termin oraz czas trwania z dyrektorem lub wicedyrektorem.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe/pozalekcyjne zakłada dziennik zajęć, umieszcza w nim plan zajęć, listę uczestników, obecności na zajęciach, tematykę poszczególnych jednostek. Zajęcia są dobrowolne, a prowadzący musi uzyskać od rodziców/opiekunów prawnych ucznia pisemną zgodę na udział lub rezygnację.
12. W przypadku organizowania imprez szkolnych – pozalekcyjnych rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia opieki nad dziećmi w drodze do i ze szkoły.

## **VI PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ**

1. Wg regulaminu korzystania z szafek szkolnych.

## **VII PROCEDURA BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA SPRZĘTU SPORTOWEGO**

1. Nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach bezpieczeństwa podczas lekcji oraz bezpiecznym korzystaniu ze sprzętu sportowego.
2. Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia.
3. Korzystanie ze sprzętu oraz sali gimnastycznej odbywa się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
4. Wszystkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia sali gimnastycznej będą usuwana na koszt rodziców/opiekunów prawnych.

## **VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI**

1. Nauczyciel podejmuje działania mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.
2. W sytuacjach, gdy uczeń łamie obowiązujące reguły i nie reaguje na polecenia nauczyciela o interwencję proszony jest pedagog, wicedyrektor lub dyrektor.
3. Nauczyciel po lekcji zgłasza sprawę wychowawcy klasy, który sporządza notatkę. Należy również wpisać uwagę uczniowi.
4. Po zasięgnięciu opinii pedagoga, jeśli zajdzie taka potrzeba, należy wezwać rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
5. Jeśli sytuacje się powtarzają, ustala się zasady pracy i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice/opiekunowie prawni) w celu eliminacji niepożądanych zachowań. O uzgodnieniach informuje się dyrektora.

## **IX PROCEDURA PRZECHOWYWANIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI CHEMICZNYCH**

1. Substancje chemiczne i ich mieszaniny należy przechowywać w odpowiednich pojemnikach zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, opatrzonych nazwą oraz informacją o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu.
2. Substancje chemiczne niebezpieczne i mieszaniny niebezpieczne należy przechowywać w zamkniętych, specjalnie do tego przygotowanych pomieszczeniach.

3. Kart charakterystyki zawierać powinny scenariusze narażenia, w tym ocenę substancji stanowiących składniki preparatów szczególnego rodzaju zgodnie z art 32 Rozporządzenia nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady UE.

4. Prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów z kartami charakterystyki substancji chemicznych niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych wykorzystywanych podczas zajęć oraz umieszcza te karty w łatwo dostępnym miejscu.

## **X PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW PODCZAS: WYJŚĆ GRUPOWYCH, WYCIECZEK I ZIELONYCH**

1. W sekretariacie szkoły prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów. Rejestr prowadzony jest na bieżąco.

2. Pozostałe procedury wg Regulaminu wycieczek i wyjść grupowych.

## **XI PROCEDURY PRZYGOTOWANIA OBIEKTU I PRACOWNIKÓW**

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w szkole wszyscy pracownicy przechodzą co 5 lat kurs pierwszej pomocy.

2. Pomieszczenie szkoły – w szczególności pokój nauczycielski, kantorek nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia, gabinet pielęgniarki, sekretariat, świetlica, klasopracownia chemiczna i fizyczna – są wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki i instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

3. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zagrożenie bezpieczeństwa.

4. Budynek oraz teren wokół szkoły jest monitorowany.

## **XII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY ZACHODZI UZASADNIONE PODEJRZENIE, ŻE DZIECKO JEST OFIARĄ PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ W SZKOLE**

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na przemoc względem ucznia.

2. Nauczyciel zgłasza każdy akt agresji i przemocy do wychowawcy oraz pedagoga, którzy sporządzają notatkę o wydarzeniu.

3. Nauczyciel/wychowawca/psycholog rozmawia ze sprawcą i ofiarą zajścia (w formie konfrontacji lub osobno) i wspólnie dochodzi do rozwiązania konfliktu, istotne jest, aby chronić ucznia poszkodowanego.

4. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia informuje o zaistniałym incydencie pedagoga i dyrektora szkoły, który zobowiązani są powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu oraz o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.

5. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie czynu karalnego, informuje się o tym policję lub Sąd Rodzinny.
6. Nauczyciel zawsze powinien stawać po stronie ucznia pokrzywdzonego, który musi mieć w kimś oparcie. Podczas rozmów z takim dzieckiem należy unikać: przypisywaniu dziecku winy oraz dawania dobrych rad.
7. Powyższa procedura dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej oraz mobbingu.

### **XIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY ZACHODZI UZASADNIONE PODEJRZENIE, ŻE DZIECKO JEST SPRAWCĄ PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ W SZKOLE**

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowania. W uzasadnionych sytuacjach może spisać zeznania dzieci – świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom/opiekunom prawnym sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegów.
2. Nauczyciel zgłasza przypadek do wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca udziela uczniowi upomnienia. Nauczyciel odnotowuje zajście w e-dzienniku.
4. Pedagog wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje ich o możliwych konsekwencjach prawnych oraz wynikających ze Statutu Szkoły.
5. Jeśli pojedyncze uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy pedagoga/psychologa z uczniem oraz obserwację jego zachowania przez nauczycieli i odnotowywać spostrzeżenia w e-dzienniku. Należy zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym ucznia skorzystanie ze specjalistycznej pomocy oraz poinformować o możliwości powiadomienia Sądu Rodzinnego.
6. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych należy powiadomić Sąd Rodzinny.
7. Przez cały czas wychowawca powinien nagradzać pozytywne zachowania ucznia.
8. Gdy w szkole ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (np. bójka) należy poinformować dyrektora, który do szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych oraz policję.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą podejmuje działania ukierunkowane na eliminację zachowań niepożądanych poprzez integrację zespołu czy poprawę samooceny ucznia.
10. Powyższa procedura dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej oraz mobbingu.

#### **XIV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW (AGRESJA SŁOWNNA)**

1. Powiadomienie wychowawcy o zaistniałej sytuacji.
2. Rozmowa wychowawcy z uczestnikami zajęcia, określenie przyczyn i skutków.
3. Odnotowania przez wychowawcę zdarzenie w e-dzienniku.
4. Zastosowanie przez wychowawcę kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
5. Rozmowa wychowawcy z uczniem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi wobec pedagoga szkolnego. Zachęcenie rodziców/opiekunów prawych ucznia do podjęcia terapii w celu radzenia sobie z agresją lub inicjatyw prospołecznych, umożliwiających rozwijanie postaw empatii.
6. Przeproszenie osoby w stosunku, do której uczeń dopuścił się agresji słownej.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą podejmują działania ukierunkowane na eliminację zachowań niepożądanych przed zagrożeniami (np. integracja zespołu, rozwijanie samooceny).

#### **XV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W DOMU (PRZEMOC FIZYCZNA, PSYCHICZNA, SEKSUALNA, ZANIEDBANIE)**

1. Jeśli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi po przyjściu do szkoły uraz (złamanie, stłuczenie, zasinienia, zranienia) lub fakt stosowania wobec niego innych form przemocy (psychiczna, seksualna, zaniedbanie), w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, nauczyciel postępuje w następujący sposób:

- ⑩ zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
- ⑩ powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły
- ⑩ wspólnie z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem i dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
- ⑩ wychowawca, pedagog, pielęgniarka i dyrektor oceniają stan dziecka i ewentualnie udzielają mu niezbędnej pomocy, wzywają pomoc medyczną i policję oraz zawiadamiają Są Rodziny,
- ⑩ w pozostałych przypadkach, gdy stan dziecka nie zagraża jego zdrowiu lub życiu, należy niezwłocznie uruchomić procedurę „Niebieskiej Karty” i nie później niż do 7 dni powiadomić o tym Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego MGOPS Dobczyce (wysyłając pismo za potwierdzeniem odbioru),
- ⑩ o założeniu „Niebieskiej Kart” dyrektor powiadamia Policję

2. Podobny tryb postępowania obowiązuje w sytuacji gdy uczeń zgłasza, że doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela.

3. Gdy jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest pod wpływem alkoholu i chce odebrać dziecko ze szkoły, należy powiadomić drugiego rodzica/opiekuna prawnego. Gdy rodzice/opiekunowie

prawni są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec dziecka powiadamy policję.

#### **XVI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, PALI PAPIEROSY, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH (DOPALACZE, LEKI, NARKOTYKI) NA TERENIE SZKOŁY LUB POSIADA WYROBY PIROTECHNICZNE**

1. Uczeń nie może posiadać i używać na terenie szkoły papierosów, e-papierosów, alkoholu i innych substancji odurzających (dopalaczy, narkotyków).
2. W przypadku posiadania, spożywania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, palenia papierosów, e-papierosów, dyrektor powiadamia policję oraz rodziców ucznia.
3. Jeśli uczeń stosuje leki stałe rodzic/opiekun prawny przekazuje taką informację wychowawcy i dyrekcji. Wówczas uczeń może je stosować. W pozostałych przypadkach, stwierdzenie stosowania/posiadania leków przez ucznia powinno skutkować poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych i uzyskaniem informacji czy uczeń może dany lek stosować.
4. Posiadanie wyrobów pirotechnicznych i narzędzi niebezpiecznych, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu innych na terenie szkoły jest zabronione. Obowiązuje procedura wezwania policji.

#### **XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach pedagoga, wychowawcę i dyrektora.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie ani życie.
3. W razie konieczności informuje pielęgniarkę szkolną w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
4. Wzywa policję, ponieważ tylko ona jest upoważniona do badania i ewentualnego przeszukania.
5. Dyrektor może powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, ale zazwyczaj robi to policja.
6. W każdym przypadku, gdy uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły, dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym policję.

## **XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK LUB INNĄ SUBSTANCJĘ ODURZAJĄCĄ**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób postronnych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
2. Nie dotyczy substancji nieznanego pochodzenia i nie pozwala na to innym.
3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, który powiadamia policję.
4. Po przyjeździe policji wskazuje miejsce, w którym znajduje się substancja i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

## **XIX PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB INNĄ SUBSTANCJĘ ODURZAJĄCĄ LUB POSIADA PRZY SOBIE PAPIEROSY, ALKOHOL I PAPIEROSY**

1. Nauczyciel zabezpiecza ucznia. Pilnuje, by nie oddalał się, nie opuszczał sali (może próbować wyrzucić substancję).
2. informuje wychowawcę, pedagoga i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor o podejrzeniach powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do natychmiastowego wstawienia się.
4. Jeśli mamy pewność, że uczeń posiada w/w substancje – prosimy, aby je oddał/pokazał zawartość kieszeni, plecaka czy szafki. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, plecaka czy szafki – czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka/szafki dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy.
6. W przypadku, gdy uczeń oddaje (alkohol, papierosy) należy sporządzić notatkę z podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
7. W/w substancje znalezione przy uczniu wydajemy rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
8. Posiadanie w/w substancji stanowi podstawę obniżenia zachowania.
9. W przypadku posiadania przez uczniów narkotyków dyrektor zawsze wzywa policję.

## **XX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, KIEDY ZACHOWANIE UCZNI STANOWI ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA, ZDROWIA I ŻYCIA INNYCH**

1. Obowiązkiem pracowników szkoły jest podjęcie natychmiastowych działań, gdy są oni świadkami zdarzenia, które zagraża bezpieczeństwu uczestników zdarzenia, stosując następujące wskazówki:

- ⑩ podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia/osłabienia zachowania agresywnego ucznia poprzez rozmowę z nim,
- ⑩ spokojnym, zdecydowanym głosem informuje dokładnie, co uczeń ma robić z rękami, nogami itp.,
- ⑩ unika pouczania ucznia, czego ma nie robić, np. zamiast mówić „nie bij”, udziela wskazówek adekwatnie do zachowania ucznia,
- ⑩ wskazane jest unikanie sformułowań typu: „uspokój się”, a używać precyzyjnych wyrażeń takich jak „trzymaj ręce przy sobie”
- ⑩ należy unikać dyskusji, pogroźek, nie wymagać przeproszenia czy rekompensowania szkód.

Procedury zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu .....

Podpis i pieczętka Dyrektora