

**Procedura organizowania oraz udzielania pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. K. K. Baczyńskiego  
w Dobczycach.**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. W sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U 2017,poz. 1646)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU2017, poz.1643);*

# I

## **Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści w szczególności: psycholog, pedagog, logopedzi, doradca zawodowy. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Pomoc jest udzielana na wniosek:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) dyrektora
- d) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej
- f) pracownika socjalnego,
- g) asystenta rodziny,
- h) kuratora sądowego,
- i) organizacji, instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **II**

### **Istota pomocy psychologiczno-pedagogicznej – specjalne potrzeby edukacyjne**

Istotą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest:

- rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- rozpoznanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

### **UCZNIOWIE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH**

#### **NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ :**

- uczniowie niesłyszący, słabosłyszący;
- uczniowie niewidomi, słabowidzący;
- niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją;
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim;
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- autyzm, w tym zespół Aspergera;
- niepełnosprawności sprzężone.

#### **NIEDOSTOSOWANIE SPOŁECZNE :**

- zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
- zaburzenia zachowania i emocji.

#### **SZCZEGÓLNE UZDOLNIENIA**

#### **SPECYFICZNE TRUDNOŚCI W UCZENIU SIĘ :**

- niepowodzenia edukacyjne;
- deficyty kompetencji językowych i zaburzenia sprawności językowych.

## **CHOROBA PRZEWLEKŁA :**

- sytuacje kryzysowe lub traumatyczne;
- zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, spędzaniem wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
- trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

### III

#### **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. K. K. Baczyńskiego w Dobczycach.**

##### **Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.**

Udzielana jest ona uczniom przede wszystkim w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- zajęć logopedycznych;
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

##### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.**

Ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

##### **Wychowawca klasy planuje, monitoruje i dokumentuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

We współpracy z pedagogiem przygotowuje pisemną informację do rodziców o ustalonych dla ucznia formach i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane ( wzór w dokumentacji pedagoga).

Warunkiem świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zgoda jego rodziców na zaproponowaną formę pomocy.

Przygotowuje również pisemną informację do rodziców uczniów o skreśleniu ich dzieci z listy korzystających z danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach, jednocześnie informując,

że skreślenie ucznia z zajęć jest równoważne z brakiem możliwości korzystania z danej formy pomocy w bieżącym roku szkolnym( wzór w dokumentacji pedagoga ).

**Pedagog koordynuje i wspiera nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** W oparciu o ewidencje sporządzone przez wychowawców prowadzi rejestr wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

## IV

### **Udzielanie pomocy w przypadku ucznia posiadającego opinię/orzeczenie – obieg dokumentu**

1. Każdorazowo po wpłynięciu do szkoły opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez pracownika PPP informacją „zgodność z oryginałem”) rejestruje się ją i odnotowuje datę wpływu oraz przekazuje dyrektorowi, który następnie dostarcza dokument wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ma 7 dni na zapoznanie nauczycieli uczących ucznia z dokumentem – opinią i oddanie pedagogowi wraz z kartą zawierającą podpisy nauczycieli potwierdzające fakt zapoznania się z treścią dokumentu.
3. W ciągu 14 dni od daty wpływu dokumentu, wychowawca organizuje spotkanie nauczycieli uczących, w celu opracowania dostosowań wymagań dla ucznia. Następnie dostarcza do teczki ucznia znajdującej się w gabinecie pedagoga zbiorcze opracowanie dostosowań wymagań z poszczególnych przedmiotów.
4. Pedagog przechowuje dostarczone dokumenty, w tym dokumentację badań i czynności uzupełniających. Konsultuje wyniki badań i sposoby wykonania zaleceń z wychowawcą i nauczycielami uczącymi danego ucznia oraz wspólnie z nimi ustala odpowiednią dla ucznia formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o symptomy występujących u dziecka nieprawidłowości lub przydziela formę pomocy wskazaną w opinii.
5. W przypadku orzeczenia, w szkole rejestrowany jest oryginał tego dokumentu, który również otrzymuje wychowawca klasy. Nauczyciele dostosowują odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.  
(Szczegółowe informacje w rozdziale V).
6. Zebrane dokumenty są do wglądu dla wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
7. Zebranych dokumentów nie wolno kopiować.

## V

### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

**2. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

3. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

5. Zespół, w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET ).

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku, uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego



indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,  
w każdym jego elemencie.

7. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

8. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

9. Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

10. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

12. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

14. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

15. Rodzice ucznia zapoznają się:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

**17. IPET opracowuje się według wzoru dostępnego w gabinecie pedagoga.**

18. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

19. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

20. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**wzór w gabinecie pedagoga**)

21. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

22. Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

## VI

### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy wymagają zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.**

#### **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych zgodnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
  - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
  - b) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
  - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

7. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

9. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym
- b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

## VII

### **Udzielanie pomocy w przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia.**

Uczeń może sam wyrazić potrzebę korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zgłoszenie wychowawcy, pedagogowi, innemu nauczycielowi.

Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic lub nauczyciel specjalista albo wychowawca, zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie szkoły pisemnego wniosku z uzasadnieniem( wzór w dokumentacji pedagoga).

### **Wdrożenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Wychowawca informuje innych nauczycieli w tym pedagoga o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podczas bieżącej pracy z uczniem. Jeśli uzna, że istnieje konieczność zorganizowania dodatkowych form pomocy, składa wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin o czym informuje wychowawcę.

Wychowawca informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy ( wzór w dokumentacji pedagoga).

**Rodzic, wyraża lub nie wyraża zgody na pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pisemnie na dostarczonym wniosku.** Dokumentacja przechowywana jest w teczce ucznia.

Wychowawcy prowadzą ewidencję uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele i specjaliści prowadzący dodatkowe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są przynajmniej raz w roku szkolnym (do 31 maja) złożyć wychowawcy informacje na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno-pedagogicznej, frekwencji ucznia na zajęciach i wnioski do dalszej pracy. Wychowawcy przekazują te informacje do pedagoga, który przechowuje je w teczce każdego ucznia.

Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów. Określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia. Rozpoznają również przyczyny edukacyjnych niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły. Podejmują również działania sprzyjające rozwojowi kompetencji

oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. W działaniach tych współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

### **Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:**

- obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u nich:

\* trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I- III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;

\*szczególnych uzdolnień;

- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej z nimi pracy.

Dyrektor szkoły może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, u którego – mimo udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej – nie nastąpiła poprawa funkcjonowania.

### **Wniosek taki powinien zawierać informacje o:**

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych;

- możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;

- formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

- wnioskach nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole, w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

**Wystąpienie przez dyrektora z takim wnioskiem wymaga zgody rodzica ucznia (wzór w dokumentacji pedagoga).**

### **Dokumentowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Nauczyciele oraz specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację w dzienniku zajęć.

Dokumentacja ta, to dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach do

którego wpisuje się:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
- indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
- ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

Procedury zatwierdzone na radzie pedagogicznej dnia

Opracowano na podstawie w/w rozporządzeń oraz informacji zaczerpniętej ze strony:

<http://www.pedagogszkolny.pl>