

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dobczycach

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilećroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. K. K. Baczyńskiego w Dobczycach,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych, czyli tzw. trójki klasowe,
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
10. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły, wśród nich zaś:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno –wychowawczych w szkole i klasie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Klasowej wybranych przez Zebranie Klasowe uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach na pierwszym spotkaniu rodziców we wrześniu rozpoczynającego się roku szkolnego. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego na pisemny wniosek 1 liczby rodziców uczniów zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.

5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1- 5
7. Kadencja Rady trwa do wyboru przedstawicieli w kolejnym roku szkolnym.
8. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum 3 członków, nie wchodzących w skład prezydium.

§5

1. Rada działa poprzez posiedzenia plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze posiedzenie zwołuje Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane posiedzenie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady, bez zachowania 7 -dniowego terminu, najpóźniej 1 dzień przed terminem posiedzenia. Tryb może być zastosowany wtedy, gdy ze względu na termin niezależny od Rady Rodziców zebranie nie może być zwołane z 7 –dniowym uprzedzeniem.
5. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek poszczególnych Rad Klasowych, dyrektora lub rady pedagogicznej.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej jednej czwartej liczby członków. Uchwały dotyczące zmian w Regulaminie podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
7. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
8. W posiedzeniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby przez Przewodniczącego lub członków Rady.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.) o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw(Dz. U. z 2017r., poz. 1189 i 2203).
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 7) udział w określeniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 9) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 10) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 12) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 13) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.) , ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189 i 2203) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
4. W celu realizacji swoich zadań Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej posiedzeniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2 i 9.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami, w tym gospodarka finansowa Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
- 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,
- 6) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- 7) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik lub sekretarz.

5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

6. Skarbnik Rady odpowiada za:

- 1) prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę,
- 2) prowadzenie dokumentacji kasowo-księgowej
- 3) wykonywanie sprawozdań z działalności finansowej i przedkładanie ich.

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 3) kontrolowanie całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 4) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

- 5) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 6) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
4. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

§10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje posiedzenia i podejmowane podczas posiedzeń czynności w formie protokołu.
2. Protokoły posiedzeń Rady i jej organów przyjmowane są przez Radę w drodze głosowania jawnego na posiedzeniu Rady. Protokoły posiedzeń organów Rady przyjmowane są przez członków organu w drodze głosowania po sporządzeniu protokołu na kolejnym posiedzeniu.
3. Protokół oraz uchwały podpisuje za zgodność osoba protokołująca i przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§12

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić z następujących źródeł:

- 1) dobrowolne składki rodziców uczniów tej szkoły,
- 2) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez rady rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
- 4) dotacje budżetowe,
- 5) od organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady;
- 6) z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 2, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

3. Środki zebrane ze składek rodziców oraz pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na następujące cele:

- 1) pomoc materialna dla dzieci w szczególnie trudnej sytuacji losowej z przeznaczeniem na dożywianie, dofinansowanie udziału w imprezach i wycieczkach klasowych, itp.
- 2) dofinansowanie konkursów i imprez,
- 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych, itp. działających w Szkole,
- 4) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców.

4. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim wypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rady Klasowe,
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Wychowawcy klas
- 5) Rada Szkoły
- 6) Rodzic lub opiekun prawny ucznia szkoły w sprawie indywidualnej.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§15

Rada dokonuje wyboru ubezpieczyciela oraz ustala wysokość składki wraz z innymi warunkami ubezpieczenia.

§16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu, przepisy przejściowe i przepisy końcowe

§17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia: Dobczyce, dn. 12 grudnia 2017 r.